*Załącznik 01*

*…………………, ………………… 2026 r.*

*Miejscowość, dnia*

……………………………………

*(Oferent: nazwa, adres, NIP)*

PPUH Siliańczuk Jan

Parkowa 19

21-560 Międzyrzec Podlaski

NIP: 5242913497

*(Zamawiający)*

**Oferta numer:………………**

|  |  |
| --- | --- |
| W odpowiedzi na zapytanie ofertowe numer 1/01/2026 składamy niniejszą ofertę na wykonanie przedmiotu zapytania. | |
| **Parametry przedmiotu oferty** | |  |  | | --- | --- | | **Minimalne wymagania** | **Oferta [tak/nie lub parametr]\*** | | 1. IMPORT CAD / ZARZĄDZANIE DOKUMENTACJĄ  •               Import list materiałowych (BOM) z plików Excel, CSV oraz modeli 3D (STEP, IFC, DWG, DXF).              •               Automatyczne generowanie BOM na podstawie modelu 3D.              •               Możliwość podziału konstrukcji na elementy wysyłkowe i produkcyjne.              •               Nadawanie indywidualnych numerów identyfikacyjnych (ID) dla każdego detalu.              •               Przechowywanie dokumentacji technicznej i technologicznej.              •               Pełna historia zmian dokumentacji.              •               Tworzenie dokumentacji powykonawczej konstrukcji stalowych.              •               Praca wielostanowiskowa oraz wymiana danych w czasie rzeczywistym.              •               Archiwizacja dokumentacji oraz możliwość jej odtworzenia.              •               Eksport dokumentacji do PDF, XLS/XLSX, CSV. | TAK/NIE | | 2. OPTYMALIZACJA ZUŻYCIA MATERIAŁU (NESTING)   •               Automatyczne generowanie planów cięcia blach, profili i rur.   •               Minimalizacja odpadu materiałowego.   •               Tworzenie rozkrojów z:  - materiału nowego,  - materiału resztkowego.  •               Określanie priorytetów rozkrojów.   •               Automatyczne wykrywanie ścinków użytkowych.   •               Przekazywanie ścinków użytkowych do magazynu.   •               Silnik optymalizacji uwzględniający:  - minimalizację kosztów,  - minimalizację odpadów.   •               Generowanie zapotrzebowania materiałowego.   •               Automatyczne generowanie zamówień materiałów wsadowych.   •               Raporty rozkrojów, zużycia materiału i poziomu odpadu. | TAK/NIE | | 3. ZARZĄDZANIE MAGAZYNEM   •               Identyfikacja każdej pozycji magazynowej (stal i materiały niestalowe).   •               Śledzenie lokalizacji materiału.   •               Ewidencja numerów wytopu.   •               Pełna identyfikowalność materiału wraz z historią ruchów.   •               Automatyczna ewidencja ścinków użytkowych.   •               Powiadamianie o brakach materiałowych.   •               Raporty:  - stanu magazynu,  - zużycia materiału,  - zapotrzebowania materiałowego.    •               Integracja z:  - drukarkami etykiet,  - skanerami kodów,  - znakowarkami.   •               Archiwizacja danych magazynowych. | TAK/NIE | | 4. ZAKUPY  •               Tworzenie planów zakupów materiałów.  •               Uwzględnianie:  - dostawców,  - terminów realizacji,  - ilości.  •               Automatyczne generowanie zamówień zakupu materiałów wsadowych.  •               Integracja procesu zakupowego z danymi magazynowymi.  •               Możliwość dodawania do zamówień:  - notatek,  - warunków handlowych,  - instrukcji dostawy.  •               Przypisywanie zakupionych materiałów do kontraktów.  •               Śledzenie zużycia materiałów zakupowych.  •               Raporty realizacji zakupów i kosztów materiałowych.  •               Archiwizacja dokumentów zakupowych. | TAK/NIE | |  |  | | 5. ZARZĄDZANIE I KONTROLA PRODUKCJI  •               Planowanie produkcji w oparciu o:  - dostępność materiału,  - dokumentację technologiczną,  - zdolności produkcyjne,  - priorytety kontraktów i terminy.  •               Tworzenie i zarządzanie zleceniami produkcyjnymi.  •               Definiowanie marszrut technologicznych i kolejności operacji.  •               Harmonogramowanie produkcji z możliwością ręcznej korekty.  •               Reagowanie na zmiany (braki materiałowe, awarie, opóźnienia).  •               Przypisywanie materiału do zleceń produkcyjnych.  •               Śledzenie rzeczywistego zużycia materiału.  •               Integracja z maszynami CNC:  - plazma CNC,  - laser płaski,  - laser do rur i profili,  - prasa krawędziowa.  •               Rejestrowanie czasów operacji, ilości wykonanych i odpadów.  •               Raporty:  - realizacji zleceń,  - obciążenia maszyn,  - postępu produkcji.  •               Archiwizacja danych produkcyjnych. | TAK/NIE | | 6. ZARZADZANIE KONTRACHENTAMI  •               Prowadzenie bazy klientów i kontrahentów:  - dane identyfikacyjne,  - adresowe,  - warunki handlowe,  - historia współpracy.  •               Obsługa procesu ofertowania:  - tworzenie ofert,  - śledzenie statusów.  •               Obsługa sprzedaży.  •               Obsługa fakturowania.  •               Raporty:  - sprzedaży,  - realizacji kontraktów,  - rentowności kontraktów.  •               Archiwizacja dokumentów handlowych. | TAK/NIE | | 7. WYMAGANIA SYSTEMOWE I WDROŻENIOWE  •               Oprogramowanie w formie licencji sieciowej (wieczystej).  •               Minimum 2 jednoczesnych użytkowników.  •               Praca wielostanowiskowa i dane w czasie rzeczywistym.  •               Szkolenie użytkowników zapewnione przez wykonawcę.  •               Minimalny okres:  - wsparcia technicznego – 24 miesiące,  - aktualizacji – 24 miesiące.  •               Dostęp do najnowszej wersji systemu przez minimum 5 lat.  •               Możliwość dostosowania systemu do produkcji konstrukcji stalowych.  •               Możliwość dalszej rozbudowy systemu. | TAK/NIE |   \* Należy uzupełnić [tak/nie] lub konkretnymi parametrami. Informacja ma jednoznacznie pozwolić na stwierdzenie czy dany wymóg/parametr będzie osiągnięty.  Zamówienie obejmuje ponadto:  - Instalację u Zamawiającego;  - dostarczenie Zamawiającemu wszelkich dokumentów i informacji (niezależnie od ich formy) dotyczących eksploatacji, w szczególności takich jak instrukcje obsługi w miejscu i terminie uzgodnionym z Zamawiającym;  - wykonanie systemu zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami;  Zapewniona zostanie dostępność dla wszystkich użytkowników zgodnie ze standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027  Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia wskazano jakikolwiek znak towarowy, patent, rodzaj czy specyficzne pochodzenie, należy przyjąć, że wskazane znaki towarowe, patenty, rodzaje czy pochodzenie określają parametry techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, co oznacza, że Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w tej części przedmiotu zamówienia o równoważnych lub lepszych parametrach technicznych, eksploatacyjnych i użytkowych. Wszelkie wskazanie określonego typu należy traktować jako przykładowe i pomocnicze.  Dokumentacja projektowa wykonawcza i użytkowa – Dokumentacja projektowa zostanie przygotowana i wykonana zgodnie z zasadami uniwersalnego projektowania. Jej elektroniczna forma pozwoli na dostępność zarówno z poziomu urządzeń stacjonarnych jak również mobilnych. Ograniczy to również zużycie papieru. Dokumentacja w formie cyfrowej będzie umożliwiała wykorzystanie narzędzi ułatwiających dostęp do treści, w tym lupa, wysoki kontrast czy werbalny przekaz audio. |
| **Nr CPV według Wspólnego Słownika Zamówień** | 48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne  48100000-9 Przemysłowe specyficzne pakiety oprogramowania  48700000-5 Pakiety oprogramowania użytkowego  48900000-7 Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe  72000000-5 Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia  72200000-7 Usługi doradcze w zakresie programowania oprogramowania |
| **Cena całkowita netto**  **Cena całkowita brutto** | Cena całkowita netto: …………………..  Cena całkowita brutto: ……………………… |
| **Zobowiązuję się dostarczyć przedmiot zamówienia[[1]](#footnote-1) w terminie do** | ………………. m-cy od podpisania umowy |
| **Szybkość reakcji serwisowej od zgłoszenia usterki** | ………………. h |
| **Okres wsparcia technicznego (minimum 24 m-ce)** | ………………. m-cy |
| **Okres aktualizacji (minimalnie 24 m-ce)** | ………………. m-cy |
| **Dostęp do najnowszej wersji systemu (minimum 5 lat)** | ………………. lat |
| **Termin związania z ofertą** | 30 dni kalendarzowych od daty ostatecznego zakończenia terminu składania ofert. |
| **Oświadczenia Wykonawcy** | 1. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z warunkami zapytania ofertowego i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty, a także spełniamy wszelkie postawione w nim warunki. 2. Oświadczam/y, że w przypadku wyboru niniejszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego. 3. Oświadczam/y, że posiadamy wiedzę oraz doświadczenie, jak również dysponuje potencjałem technicznym i osobowym zdolnym do wykonania zamówienia. 4. Oświadczam/y, że nie znajdujemy się w stanie upadłości oraz nie znajdujemy się w stanie likwidacji. 5. Oświadczam/y, że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej niezbędnej do realizacji zamówienia. 6. Oświadczamy, że prowadzimy działalność gospodarczą w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia. 7. Oświadczamy, iż posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa lub ustawy nakładają obowiązek ich posiadania. 8. Oświadczam/y, że cena podana w ofercie uwzględnia wszystkie koszty wykonania zamówienia. Gwarantujemy, że cena podana w ofercie nie ulegnie zmianie przez okres realizacji zamówienia. 9. Oświadczam/y, że nie uczestniczymy w jakiejkolwiek innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania. 10. Oświadczam, że termin i warunki płatności mogą podlegać negocjacji. 11. Oświadczam/y, że oferta może być upubliczniona w związku z planowaną realizacją przez Zamawiającego projektu oraz że nie będę wnosił w tym względzie żadnych zastrzeżeń. 12. Oświadczamy, iż przestrzegamy zasady równości kobiet i mężczyzn, gwarantujemy kobietom i mężczyznom równe prawa i obowiązki, a także równy dostęp do zasobów np. środków finansowych czy szans rozwoju, z których mogą korzystać. 13. Oświadczamy, iż przy realizacji zamówienia będziemy przestrzegać Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 14. Oświadczamy, iż przy realizacji zamówienia będziemy przestrzegać zasady DNSH 15. Oświadczamy, iż przy realizacji zamówienia nie będą dyskryminowane osoby niepełnosprawne 16. Oświadczamy, iż Przy realizacji przedmiotu zamówienia przestrzegane będą : 17. Zasady zawarte w konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych; 18. Zasady zawarte w karcie Praw Podstawowych Unii Europejskiej 19. Jestem/jesteśmy świadomi odpowiedzialności karnej za podanie fałszywych danych lub złożenie fałszywych oświadczeń. |
| **Osoba upoważniona do kontaktów** | Imię i Nazwisko: …………….…  Telefon: ……...............……………  E-mail: ………….................……… |
| **Dodatkowe informacje** | …………………  …………………  ………………… |
| **Załączniki** | Załącznik 02. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych  Załącznik 03. Oświadczenie o wykonaniu obowiązków informacyjnych  Załącznik 04. Klauzula informacyjna RODO  Załącznik 05 Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia z postepowania związane z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę  Załącznik 06. (WŁASNY) Dokument stwierdzający status prawny Wykonawcy[[2]](#footnote-2)  Załącznik 07.(WŁASNY) Pełnomocnictwo[[3]](#footnote-3)  **Należy wykreślić, jeśli nie dotyczy.** |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(pieczątka i podpis Oferenta)[[4]](#footnote-4)* | |

1. **UWAGA!** Maksymalny dopuszczalny termin realizacji zamówienia został wskazany na zapytaniu. W przypadku jego przekroczenia oferta zostanie odrzucona bez rozpatrzenia. [↑](#footnote-ref-1)
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawionego nie wcześniej niż 9 m-cy przed upływem terminu składania ofert). Dotyczy osób prawnych i osób fizycznych prowadzących jednoosobowo działalność gospodarczą. Nie dotyczy osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej.

   **Należy wykreślić, jeśli nie dotyczy.** [↑](#footnote-ref-2)
3. Jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).

   **Należy wykreślić, jeśli nie dotyczy.** [↑](#footnote-ref-3)
4. **Poprzez podpis oferenta rozumie się:**

   - pełne, czytelne imię i nazwisko osoby upoważnionej wraz z pieczątką firmową (jeśli przedsiębiorstwo posługuje się pieczątką firmową);

   - podpis nieczytelny osoby upoważnionej wraz z pieczątką imienną i pieczątką firmową (jeśli przedsiębiorstwo posługuje się pieczątką firmową).

   - podpis elektroniczny [↑](#footnote-ref-4)